Ansökan om ledighet

Fullständigt ifylld ansökan med uppgiftsbeskrivning lämnas till mentor eller rektor senast en vecka före planerad ledighet.

Elevens uppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Klass	Mentor	

Ledighet

Ledighet önskas fr o m:	Ledighet önskas t o m:	
Anledning till ledigheten:		

Tagit del av skolans regler (se baksidan)

Ort och datum	Elevens namnteckning	Namnförtydligande
Ort och datum	Vårdnadshavares namnteckning	Namnförtydligande

Rektors beslut i enlighet med Gymnasieförordningen 12 kap 2§

☐ Beviljas	☐ Avslås	
Kommentar		

Ort och datum	Mentors namnteckning	Namnförtydligande

Rektors underskrift

Ort och datum	Rektors namnteckning	Namnförtydligande

DEGERFORS KOMMUN
Kultur- och utbildningsförvaltningen

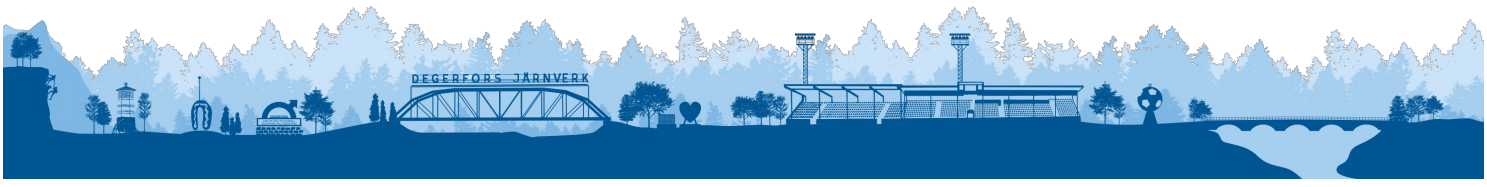
Ansökan om ledighet

REGLER FÖR LEDIGHET
Elev kan beviljas ledigt från skolarbetet enbart av rektor. Fullständigt ifylld ansökan lämnas i ett exemplar till mentor/rektor senast en vecka före ledigheten.

Ledigt från skolarbetet beviljas restriktivt och endast om särskilda skäl föreligger.
Det är elevs och målsmans ansvar att kontakta mentor och respektive lärare för att ta reda på vilka lektioner du missar under din ledighet och gör en planering med respektive lärare. Gör upp med lärarna vad du behöver läsa på egen hand, om ni har prov under din ledighet o.s.v.
Fyll i uppgifterna i tabellen nedan. Ledighetsansökan beviljas inte om uppgifter saknas i tabellen.
Exempel på särskilda skäl: Begravning, tävlingar av mästerskapskaraktär.

Efter beviljad ledighet fyll i nedanstående tabell

Arbetsuppgifter

Kurs	Arbetsuppgifter	Signatur

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Genom att skriva på godkänner du att din information får lagras och bearbetas i register. Du har rätt att begära utdrag och rättelser samt att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsförordningen.